

**Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення
в діяльності Київського НДЕКЦ МВС**

Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька / середня / висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні за виконання заходу	Строк виконання заходу	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати
1. Управління фінансами						
1.1. Можливість необґрунтованого внесення змін до кошторису загального та спеціального фондів Київського НДЕКЦ МВС на відповідний рік	Низька	Здійснення колегіального аналізу та перевірки пропозицій, поданих керівниками підрозділів, щодо внесення змін до кошторису загального та спеціального фондів Київського НДЕКЦ МВС на відповідний рік	Керівництво Київського НДЕКЦ МВС Головний бухгалтер Сектор юридичного забезпечення Відділ матеріально-технічного забезпечення Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перед поданням змін до кошторису на погодження та затвердження уповноваженим особам	Не потребує додаткових ресурсів	Унесення змін до кошторису відповідно до вимог бюджетного законодавства. Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення
2. Публічні закупівлі						
2.1. Ймовірність упередженого розгляду замовником тендерних пропозицій учасників	Середня	Попередня перевірка учасників, які надали пропозиції щодо закупівлі, проведення вибіркового моніторингу та аналізу	Головний бухгалтер Сектор юридичного забезпечення Уповноважена особа	Постійно; узагальнення результатів проведеної роботи до	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Направлення контрагенту протоколу розбіжностей з метою погодження істотних умов договору та

		закупівель, здійснених Київським НДЕКЦ МВС, які оприлюднені в електронній системі закупівель ProZorro	із публічних закупівель Відділ матеріально-технічного забезпечення Уповноважений з антикорупційної діяльності	15.01.2021; 15.01.2022; 15.01.2023		усунення порушень законодавства у сфері закупівель. Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення за результатами
2.2. Ймовірність проведення замовником процедури відкритих торгів закупівель шляхом поділу предмета закупівлі на частини	Середня	Попередній аналіз та перевірка предметів закупівлі Дотримання вимог ст.ст. 4, 11 ЗУ Про публічні закупівлі	Головний бухгалтер Уповноважена особа із публічних закупівель Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно; узагальнення результатів проведеної роботи. Січень 2021 р. Січень 2022 р.	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення за результатами та недопущення накладання стягнення в порядку ст. 164-14 КУпАП
3. Управління персоналом						
3.1. Можливе прийняття / призначення на роботу / посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості	Середня	Проведення перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе з оригіналами відповідних документів (у тому числі шляхом пошуку відомостей у доступних реєстрах та базах даних)	Відділ кадрового забезпечення Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перед призначенням на посаду	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведення ретельних перевірок
3.2. Можливий вплив	Середня	Запровадження	Відділ кадрового	Перед	Не потребує	Проведення ретельних

<p>посадових осіб на процедуру відбору персоналу з метою сприяння прийняттю на роботу, переміщенню по службі (підвищення на посаді, пониження на посаді, переведення в інший підрозділ, у т.ч. третіх осіб) близьких їм осіб</p>		<p>обов'язкової чіткої і прозорої процедури добору персоналу на різні категорії посад за уніфікованими формами кадрових документів у всіх підрозділах та за всіма напрямками роботи. Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе та близьких осіб</p>	<p>забезпечення</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності підрозділів</p> <p>Атестаційні комісії</p>	<p>призначенням на посаду</p>	<p>виділення додаткових ресурсів</p>	<p>перевірок</p>
<p>3.3. Необізнаність працівників підрозділів кадрового забезпечення та уповноважених з антикорупційної діяльності про порядок та результати здійснення заходів із питань запобігання корупції</p>	<p>Середня</p>	<p>Визначення рівня знань співробітників підрозділів кадрового забезпечення щодо вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо чинних антикорупційних обмежень. Проведення навчань (тренінгів) для особового складу</p>	<p>Відділ кадрового забезпечення</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Згідно з окремо затвердженим планом</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Проведення ретельних перевірок. Постійний аналіз знань працівників щодо вимог антикорупційного законодавства. Проведення навчання (тренінгів) для персоналу. Додаткове інструктування працівників щодо персональної відповідальності</p>
<p>3.4. Преміювання чи інші види заохочення окремих працівників</p>	<p>Середня</p>	<p>Дотримання вимог нормативних документів, що</p>	<p>Відділ кадрового забезпечення</p>	<p>Постійно</p>	<p>У межах видатків, передбачених</p>	<p>Забезпечення контролю за процесом заохочення,</p>

(Незаслужені підвищення, переміщення на більш оплачувану посаду, преміювання чи інші види заохочення)		регламентують порядок преміювання, переміщення та призначення	Головний бухгалтер Атестаційні комісії Уповноважений з антикорупційної діяльності		у державному бюджеті	призначення чи переміщення працівників Київського НДЕКЦ МВС
4. Надання платних послуг						
4.1. Вплив посадових осіб Київського НДЕКЦ МВС або інших осіб на кінцевий результат проведення платних послуг (сертифікація зброї, оцінка відповідності піротехнічних виробів, проведення судових експертиз у цивільних, господарських, кримінальних справах та справах про адміністративні правопорушення, експертні дослідження та оцінка майна)	Середня	Попередження працівників Київського НДЕКЦ МВС щодо недопустимості впливу, посередництва, інших форм втручання в діяльність посадових осіб з метою отримання вигоди для себе або на користь інших осіб. Забезпечення контролю за повнотою і своєчасним виконанням зазначених платних послуг	Керівництво Київського НДЕКЦ МВС Керівництво підрозділів, які проводять дослідження Виконавець (судовий експерт) Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечення контролю за повнотою та своєчасністю виконання зазначених платних послуг
4.2. Вплив посадових осіб Київського НДЕКЦ МВС або інших осіб на процедуру надання платних послуг населенню	Низька	Розповсюдження матеріалів про порядок надання послуг, їх вартість та вжиті заходи щодо підвищення їх якості всіма засобами комунікації	Керівництво Київського НДЕКЦ МВС Відділ забезпечення діяльності центру Уповноважений з антикорупційної	Постійно	У межах кошторису установи	Інформування зацікавлених осіб про порядок надання послуг, їх вартість та вжиті заходи щодо підвищення їх якості всіма засобами комунікації

			діяльності			
5. Проведення судової експертизи						
5.1. Вплив зовнішніх замовників, ініціаторів або інших зацікавлених осіб на результат судової експертизи, термін виконання, зміст	Середня	Дотримання Інструкції з організації проведення та оформлення експертних проваджень у підрозділах Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України, затвердженої наказом МВС 17.07.2017 № 591, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 18.08.2017 за № 1024/30892 та Інструкції з організації забезпечення достовірності результатів дослідження у підрозділах Експертної служби, затвердженої наказом Експертної служби МВС від 17.09.2020 № 26-ЕС-Н-2020	Керівництво Київського НДЕКЦ МВС Керівництво підрозділів, які проводять дослідження Виконавець (судовий експерт) Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечення контролю за повнотою та своєчасністю виконання судових експертиз
5.2. Вплив керівництва Київського НДЕКЦ МВС на підлеглих судових експертів з метою прийняття кінцевого рішення за результатами	Середня	Постійний контроль за діяльністю судових експертів. Додаткове вивчення кримінального та кримінально-	Посадова особа, що займає посаду вищу за посаду, яка може чинити зазначений вплив	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечення контролю за повнотою та своєчасністю виконання судових експертиз

проведення експертизи на користь однієї із сторін		процесуального законодавства, а також відповідальності за вчинення корупційного діяння	Уповноважений з антикорупційної діяльності			
6. Управління об'єктами державної власності						
6.1. Можливе використання об'єктів державної власності сторонніми особами без укладання договорів оренди або використання об'єктів державної власності, переданих в оренду, не за призначенням	Низька	Проведення регулярних перевірок використання об'єктів державної власності, дотримання вимог щодо подання звіту до Фонду держмайна України про намір передати у використання об'єкт державної власності за умови отримання погодження МВС на таку передачу, дотримання вимог наказу МВС від 30.07.2019 № 633 «Про ведення обліку об'єктів державної власності», достовірне внесення даних до Автоматизованої системи «Юридичні особи»	Сектор юридичного забезпечення Відділ матеріально-технічного забезпечення Уповноважений з антикорупційної діяльності	До 01.12.2021. До 01.12.2022	Не потребує додаткових ресурсів	Проведення регулярних перевірок та контроль за своєчасністю надання звітності