

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Київського НДЕКЦ МВС

від 14.04.2026 № 119-Н-2026

ПАМ'ЯТКА

щодо енергоефективного споживання ресурсів на робочому місці

У Пам'ятці наведено перелік основних заходів з енергозбереження, рекомендованих до застосування у приміщеннях адміністративних будинків Київського НДЕКЦ МВС.

Щоденне та раціональне використання працівниками Київського НДЕКЦ МВС енергетичних ресурсів дозволить зменшити споживання енергоносіїв та заощадити бюджетні кошти.

Освітлення

Рекомендується максимально використовувати денне освітлення (відкрийте штори/жалюзі, розмістіть робочий стіл ближче до вікна). Навіть якщо освітлення енергоефективне, доцільно його вимикати, якщо у приміщенні відсутні працівники та/або потреба в освітленні відсутня.

На освітлення робочого кабінету/приміщення припадає до 30% спожитої електроенергії (за даними дослідження КПІ ім. Сікорського), у той час, як природне освітлення сприяє підвищенню продуктивності праці.

Оргтехніка та інше обладнання

Після завершення роботи вимикайте та від'єднуйте від електромережі все електрообладнання (комп'ютери/ноутбуки, принтери, БФП, сканери тощо). Вмикайте обладнання лише у разі потреби.

Електрообладнання у робочих кабінетах часто ввімкнене у мережу живлення у режимі очікування та продовжує споживати енергію. Таке споживання може сягати 10% і більше (за даними Державної інспекції енергетичного нагляду України).

Налаштуйте перехід комп'ютера/ноутбука у сплячий режим через 10-15 хвилин після припинення активного використання у робочий час. Не застосовуйте заставок для монітора. Завдяки застосуванню сплячого режиму можливо зменшити споживання електроенергії обладнанням на 60-70%. Відрегулюйте яскравість монітора. Надмірно яскравий монітор шкодить зору. Водночас яскравість монітора в межах 160 кд/м може знизити споживання енергії з 40 до 30 Вт*год.

Уникайте друку документів без особливої потреби. Робота з документами в електронному вигляді забезпечить економну роботу принтерів, заощадить енергію та папір, який становить до 26% структури твердих побутових відходів.

Опалення та охолодження приміщення

Вікна та двері

На час опалювального періоду провітрюйте приміщення залповим методом - відкривайте вікна навстіж (повністю) на короткий проміжок часу (до 10 хвилин).

У зимовий період холодне повітря з вулиці потребує багато тепла для його прогрівання до кімнатної температури, а в літній період через потрапляння гарячого повітря з вулиці знадобиться більш тривала робота кондиціонера для охолодження кабінету. Неконтрольований обмін повітря може потребувати на 20% енергії для опалення будівлі. Водночас не слід зловживати зачиненими вікнами та дверима через можливе погіршення якості повітря в приміщеннях.

Екрани для радіаторів опалення

Закриті радіатори опалення меблями, коробками чи іншими речами, що стоять перед ними, значно погіршують ефективність роботи системи опалення унаслідок зменшення частки тепла, що надходить у приміщення та збільшення частки тепла, що поглинається зовнішніми стінами. Це призводить до необхідності додаткових витрат на опалення приміщення. Рекомендується знімати з радіаторів усі елементи, що їх накривають.

Водопостачання

Щільно закривайте крани водопостачання у вбиральнях.

З несправного крана витікає від 24 до 200 літрів води на добу.

У разі несправностей, протікань негайно повідомляйте відділ матеріально-технічного забезпечення за телефоном 226-21-48.

Завдяки заходам з енергозбереження можливо заощадити від 5 до 10% спожитої енергії у будівлях, що актуально в умовах відсутності фінансування цільових державних програм з енергомодернізації будівель та загрози ураження агресором енергосистеми України.

Завідувач відділу матеріально-
технічного забезпечення
Київського НДЕКЦ МВС



Ольга ГРИНЬОВА